

Zápisnica z 2. zasadnutia rady školy

Dátum: 26. 6. 2026

Miesto: Materská škola, Zámotov 388, 094 15

Prítomní: členovia RŠ podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: 2

Zapisovateľ: Ľudmila Štoffová

Overovateľ zápisnice: Iveta Chapčáková

Program rokovania:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Zhodnotenie šk. roka 2025/2026
3. Návrh rozdelenia tried a počet detí na šk. rok 2026/2027
4. Prerokovanie školských dokumentov podľa platnej legislatívy od 1. 1. 2026
5. Správa o hospodárení MŠ
6. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení MŠ
7. Diskusia
8. Záver

1. Otvorenie zasadnutia

Predsedačka RŠ Mgr. Miriama Kaščáková privítala prítomných členov a konštatovala, že rada školy je uznášaniaschopná. Prítomným predstavila program zasadnutia a ten bol jednohlasne schválený. Potom odovzdala slovo riaditeľke MŠ Mgr. Zdenke Majerníkovej.

2. Zhodnotenie šk. roka 2025/2026

Riaditeľka MŠ Mgr. Zdenka Majerníková predložila hodnotiacu správu o výchovno-vzdelávacej činnosti. Vyzdvihla:

- stabilnú dochádzku detí,
- úspešnú realizáciu tematických projektov,
- spoluprácu s rodičmi,
- splnenie cieľov ŠkVP a individuálnych plánov detí,
- úspešnú prípravu predškolákov na vstup do ZŠ.

RŠ správu prerokovala a vzala na vedomie.

3. Návrh rozdelenia tried a počet detí na šk. rok 2026/2027

Riaditeľka predstavila návrh organizácie tried:

- počet tried: 2
- počet detí v jednotlivých triedach: Trieda Zvedavých lienok 16 detí, Trieda Usilovných včielok 17 detí
- počet predškolákov: 7

RŠ návrh **prerokovala a odporučila** zriaďovateľovi schváliť.

4. Prerokovanie školských dokumentov podľa platnej legislatívy od 1. 1. 2026

RŠ prerokovala aktualizované dokumenty:

- Školský vzdelávací program,
- Školský poriadok MŠ,
- Prevádzková poriadok a ďalšie dokumenty MŠ
- Koncepčný zámer rozvoja

RŠ dokumenty **prerokovala a odporučila na schválenie**.

5. Správa o hospodárení MŠ

Riaditeľka MŠ predložila správu o hospodárení za rok 2025/2026. Bolo predstavené:

- čerpanie rozpočtu,
- investície do materiálneho vybavenia,
- financovanie projektov a dotácií,
- plánované výdavky na rok 2026/2027.

RŠ správu **prerokovala a vzala na vedomie**.

6. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení MŠ

Riaditeľka MŠ informovala o:

- personálnom obsadení MŠ,
- stave pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- plánovaných opravách a údržbe,
- materiálnom vybavení tried,
- bezpečnostných a hygienických opatreniach,
- príprave na nový školský rok.

RŠ informácie **vzala na vedomie**.

7. Diskusia

V diskusii zazneli podnety týkajúce sa:

- úpravy okolia MŠ a kosenia trávy na detskom ihrisku – Riaditeľka MŠ Mgr. Zdenka Majerníková informovala, že opakovane podala podnety na Obecný úrad Zámutov, avšak doteraz bez úspešnej odozvy. Členovia RŠ podali návrh na údržbu dvora aj zo strany rodičov. Riaditeľka MŠ poďakovala za ochotu pomôcť, no podotkla, že kvôli BOZP to nebude možné.

8. Uznesenie č. 2/2026 zo zasadnutia Rady školy pri MŠ Zámutov 388 konaného dňa 26. 6. 2026

Rada školy pri Materskej škole Zámutov 388 na svojom 2. zasadnutí prijala nasledovné uznesenia:

1. K programu zasadnutia:

RŠ berie na vedomie predložený program zasadnutia.

2. K zhodnoteniu šk. roka 2025/2026:

RŠ berie na vedomie hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2025/2026.

3. K návrhu organizácie tried na šk. rok 2026/2027:

RŠ berie na vedomie rozdelenia tried a počtu detí na šk. rok 2026/2027.

4. K prerokovaniu školských dokumentov podľa platnej legislatívy od 1. 1. 2026:

RŠ prerokovala a odporúča na schválenie aktualizované školské dokumenty:

- Školský vzdelávací program,
- Školský poriadok MŠ,
- Prevádzkový poriadok a ďalšie dokumenty MŠ,
- Koncepcný zámer rozvoja MŠ.

5. K správe o hospodárení MŠ:

RŠ berie na vedomie správu o hospodárení MŠ za rok 2025/2026.

6. K informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení MŠ:

RŠ berie na vedomie predložené informácie o personálnom, organizačnom a materiálnom zabezpečení MŠ.

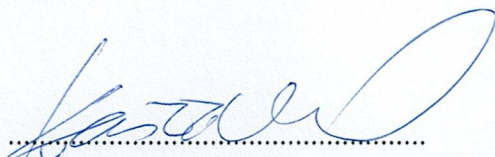
7. K diskusii: RŠ berie na vedomie podnety týkajúce sa úpravy okolia MŠ a kosenia trávniku na detskom ihrisku. RŠ žiada zriaďovateľa o zabezpečenie pravidelnej údržby areálu MŠ, keďže doterajšie podnety riaditeľky MŠ smerované na OÚ Zámutov neboli vybavené.

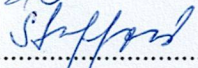
8. Záver

Predsedačka RŠ Mgr. Miriama Kaščáková poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie ukončila.

V Zámutove

Dňa: 26. 6. 2026

Predsedačka RŠ: 

Zapisovateľ: 

Overovateľ: 